

НОВА РЕДАКЦІЯ

ЗАРЕЄСТРОВАНО

виконавчим комітетом

Миколаївської міської ради

від «20» 09. 2011 р.

Реєстраційний № 1522105005001991

Ідентифікаційний код 22442081

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Миколаївської

обласної ради

від 24 червня 2011 року № 33



# СТАТУТ

Миколаївської загальноосвітньої  
санаторної

школи-інтернату I-III ступенів № 4

Миколаївської обласної ради

м.Миколаїв

2011 рік

## Розділ 1. Загальні положення

**1.1.** Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4 Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) - це загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів, що забезпечує реалізацію права дітей, хворих на сколіоз, які потребують соціальної допомоги, на здобуття повної загальної середньої освіти.

**1.2.** Школа-інтернат є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація в особі управління освіти і науки облдержадміністрації (далі - Орган управління).

**1.3.** Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положення про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2003 року № 363, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради та цього Статуту.

## Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

### 2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4 Миколаївської обласної ради;

скорочене: Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 4.

### 2.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Адміральська, 4-Б,

м. Миколаїв,

54030.

### **Розділ 3. Мета і завдання, права та відповідальність**

**3.1.** Школа-інтернат є санаторним загальноосвітнім закладом для дітей, хворих на сколіоз. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти у поєднанні з тривалим лікуванням, оздоровленням та відновленням здоров'я вихованців.

**3.2.** Головними завданнями Закладу є:

відновлення і зміцнення здоров'я дітей у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою, наданням їм кваліфікованої медико-педагогічної допомоги, їх самовизначення;

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

**3.3.** Заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Органом управління;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

**3.4.** Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

## **Розділ 4. Юридичний статус Закладу**

**4.1.** Заклад є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

**4.2.** Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

**4.3.** Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

**4.4.** Заклад має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**4.5.** Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

## **Розділ 5. Організація навчально-виховного процесу**

**5.1.** Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності Закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Закладу.

**5.2.** Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних

планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Закладу затверджується Органом управління.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

**5.3.** Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

**5.4.** Заклад здійснює навчально-виховний процес за класно-урочною формою навчання.

**5.5.** Зарахування учнів до Закладу здійснюється згідно з наказом директора на підставі таких документів:

- путівки, виданої відповідним органом управління освітою;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- особової справи (витягу з особової справи), документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);
- витягу з історії розвитку дитини (ф. 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зівка на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз);
- обов'язкових висновків ревматолога, дерматолога, фтизіатра;
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3-х днів);
- висновку дитячого лікаря-ортопеда;
- рентгенознімків хребта;
- витягу з історії хвороби дитини;
- висновку лікарсько-консультативної комісії дитячої поліклініки;
- довідки про стан матеріального забезпечення для дітей із малозабезпечених сімей для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють (копія свідоцтва про смерть батьків, вирок або рішення суду);
- довідки про хворобу або розшук батьків та інші документи, які підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей;
- довідки про наявність і місце проживання братів, сестер та інших родичів;
- опису майна, яке залишилося після смерті батьків, відомостей про осіб, які відповідають за його збереження;
- документа про закріплення жилої площі за неповнолітніми;

пенсійної книжки дитини, яка одержує пенсію, копії рішення суду про стягнення аліментів (при одержанні на дитину батьком або особою, яка його замінює).

**Показання для направлення дітей до Закладу:**

сколіоз диспластичної та вродженої етіології I, II і початку III (до 50 %) ступенів з наявністю структурних змін у кісткових елементах хребта та прогресуючим перебігом;

кіфотичні деформації хребта.

**Загальні протипоказання для направлення дітей до Закладу:**

усі захворювання в період загострення;

соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;

усі інфекційні захворювання; стан після перенесення інфекційних захворювань, що супроводжується бацилоносінням;

венеричні захворювання в гострій та хронічній формі;

органічні ураження центральної та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези, паралічі, зниження розумової діяльності);

психічні захворювання, що затруднюють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;

епілепсія та епілептичні напади;

різні форми енурезу, енкопрезу;

захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);

захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);

захворювання шкіри грибової та негрибової природи;

усі види порушення постави;

сколіоз II - III ступенів, що потребує хірургічного лікування;

інфекційний поліартрит.

**5.6.** Протягом навчального року зарахування дітей до Закладу допускається за наявності вільних місць.

**5.7.** На кожну дитину заповнюється історія хвороби, у якій ставиться діагноз, анамнез, загальний стан, ортопедичний статус, план лікування.

**5.8.** В історію хвороби записуються всі дані про зміни у стані здоров'я дитини та проведені лікувальні-профілактичні заходи.

**5.9.** У закладі діє шкільна медико-педагогічна комісія, яка може відраховувати учнів (вихованців) з урахуванням:

динаміки сколіотичної хвороби за рекомендацією лікаря-ортопеда;

виконання вимог ортопедичного режиму;

виконання Правил внутрішнього розпорядку.

**5.10.** За бажанням та заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

**5.11.** Максимальна наповнюваність класу (виховної групи) становить до 20 учнів на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених

Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, відповідно до санітарно-гігієнічних умов допустимої площі на одного вихованця.

**5.12.** Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний заклад I-III ступенів:

I ступінь – початкова школа (1-4 класи);

II ступінь – основна школа (5-9 класи);

III ступінь – старша школа (10-11 класи).

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри, тривалість яких визначається відповідним органом управління освітою.

Тривалість навчального року не може бути меншою 175 робочих днів (для учнів 1-4 класів) та 190 робочих днів (для учнів 5-11 класів).

**5.13.** Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**5.14.** За погодженням з управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

**5.15.** Тривалість уроків у Закладі становить: перші класи - 35 хвилин, інші класи – 40 хвилин. Фізкультурні хвилини проводяться у перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) - після 20 хвилин уроку. Перерва між уроками становить 15 хвилин, велика перерва – 30 хвилин після 3-го уроку.

**5.16.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та медико-педагогічних вимог, погоджується з територіальною установою санітарно-епідеміологічної служби і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Режим роботи Закладу погоджується санітарно-епідеміологічною службою і затверджується рішенням ради Закладу.

**5.17.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до медико-педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Години лікувальної фізкультури та лікувального плавання є обов'язковими предметами, вони чергуються в розкладі із загальноосвітніми предметами. Заняття з лікувальної фізкультури (3 години на тиждень) і лікувального плавання (2 години на тиждень) проводяться за групами.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані

на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

З дітьми, які мають труднощі у навчанні, проводяться індивідуальні та групові заняття з окремих предметів за рахунок годин варіативної складової навчального плану. Тривалість індивідуальних та групових занять не перевищує 20 хвилин.

**5.18.** У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика навчальних досягнень учнів, у другому - доповнюється оцінками в балах (на підставі рішення педагогічної ради).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри та навчальний рік.

**5.19.** Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

**5.20.** Порядок переведення і випуску учнів із Закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2008 року № 319.

**5.21.** Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11-х класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

**5.22.** Учням, які закінчили певний ступінь Закладу, видається відповідний документ про освіту:

після закінчення 2-8, 10 класів - таблиць успішності,

після закінчення основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

після закінчення Закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

## **Розділ 6. Організація лікувально-оздоровчого процесу в Закладі**

**6.1.** Усі навчально-виховні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для усіх учасників навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесу.

**6.2.** Організація лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в Закладі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей вихованців. При цьому береться до уваги:

основне захворювання;

соматична ослабленість.

**6.3.** Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

оцінку фізичного розвитку дитини;



контроль за режимом та організацією харчування в Закладі;  
 організацію щорічних профілактичних оглядів та планової диспансеризації дітей;

організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;

контроль і методичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, загартовування;

організацію лікування захворювання, з приводу якого дитина направлена до Закладу;

забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, інших видів лікування, у тому числі з використанням бази лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом;

санаторно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків, педагогічних працівників, технічного персоналу.

**6.4.** Лікувально-відновлювальна робота ведеться у таких напрямках:

лікування основного захворювання та реабілітація (фізіо-, лікувальна фізкультура, плавання);

загальне оздоровлення.

**6.5.** Двічі на рік усі вихованці Закладу проходять планову диспансеризацію: перший огляд — поглиблений із залученням спеціалістів лікувально-профілактичного Закладу за територіальним принципом, другий огляд здійснюється педіатром та дитячим ортопедом.

Подальше лікування та реабілітація вихованців здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

**6.6.** Санітарно-гігієнічний режим забезпечується шляхом оптимального розподілу розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексу заходів з фізичного виховання та загартовування, організації раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

**6.7.** Спільна діяльність медичних, педагогічних працівників, психолога полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями у процесі занять та в позаурочний час. Дані спостережень узагальнюються для розроблення системи індивідуального підходу до навчання і виховання дитини. На цій основі уточнюється оздоровчо-щадний режим, даються рекомендації щодо подальшого навчання вихованця у Закладі, його професійної орієнтації, посиленої участі у суспільно-корисній праці.

**6.8.** Консультативна методична допомога з питань організації навчально-виховної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи здійснюється спеціалізованими лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований Заклад.

**6.9.** У Закладі для дітей, хворих на сколіоз, організація навчально-виховного процесу спрямована на максимальне розвантаження хребта, що передбачає проведення навчальних занять і виконання домашніх завдань у змішаному режимі за призначенням лікаря: лежачи на кушетці (прогресуюча форма сколіозу), лежачи на кушетці та сидячи за партою

або тільки сидячи за партою (для дітей, які готуються до переходу в масову школу). Це передбачає оснащення кімнат, де проводяться уроки, спеціальними меблями для розвантаження хребта (підгрудники тощо).

**6.10.** На усіх етапах лікувально-профілактичної роботи медико-педагогічні працівники організують виконання особистого ортопедичного режиму кожного учня .

**6.11.** Лікувально-профілактичний та реабілітаційний комплекс процедур здійснюється за призначенням лікаря-ортопеда (фізіотерапевтичні та водні процедури) та передбачає:

розвантаження хребта, у тому числі за допомогою носіння функціонально-коригувального корсета;

обов'язковий денний відпочинок для 1-4 класів протягом 1 години;

функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізкультури, лікувального плавання, масажу, спортивно-лікувальних ігор;

виконання інших видів ортопедичних призначень (носіння косків);

проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур та ранкової гімнастики, цільових прогулянок, сонячних ван, кварцевого опромінювання, режиму аерації.

**6.12.** Медичне обслуговування учнів Закладу незалежно від підпорядкування і форми власності здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису Закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

Органи управління освітою забезпечують перевезення вихованців до дитячих закладів охорони здоров'я на консультацію і (або) госпіталізацію та повернення їх до навчальних закладів.

Відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних норм і правил несе директор Закладу, нагляд здійснюється установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

**6.13.** Харчування учнів у Закладі здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005 року № 242/329.

Контроль і нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів покладається на медичний персонал Закладу, органи охорони здоров'я.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі, додержання санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних норм і правил покладається на управління освіти і науки облдержадміністрації та керівника Закладу.

## Розділ 7. Учасники навчально-виховного та лікувально-оздоровчого процесів

**7.1.** Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

учні (вихованці); керівники; педагогічні працівники; психолог, бібліотекар; медичні працівники; батьки або особи, які їх замінюють.

**7.2.** Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні спеціальних шкіл із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

**7.3.** Учні мають право:

на доступність повної загальної середньої освіти (за наявності направлень обласного лікаря-ортопеда та управління освіти і науки облдержадміністрації);

отримання безоплатної повної загальної середньої освіти дітьми із послабленим здоров'ям з оплатою за харчування і оздоровлення (за наявності вільних місць у навчальному корпусі Закладу);

на вибір факультативів, курсів за вибором, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів учнівського самоврядування Закладу;

брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

**7.4.** Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та режиму Закладу;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог чинного законодавства, моральних та етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дотримуватися правил техніки безпеки.

**7.5.** Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.6.** Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Закладу та інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

**7.7.** Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної гідності та честі;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у визначеному законодавством України порядку;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

**7.8.** Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Закладу, Правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, визначених посадовою інструкцією;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвиткові інтересів, нахилів та здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до людей, старших за віком, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів; захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,

запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватися умов контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради;

забезпечувати виконання учнями особистого ортопедичного режиму;

виконувати правила і дотримуватися норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту;

забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного та лікувально-оздоровчого процесів;

нести відповідальність за відвідування учнями Закладу.

**7.9.** У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація, як правило, здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 9 жовтня 2010 року № 930.

**7.10.** Працівники Закладу, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.11.** Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до органів управління освітою, керівника Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

**7.12.** Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

дотримуватися виконання вимог лікувально-оздоровчого процесу.

**7.13.** Представники громадськості мають право:  
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників, батьків, учнів;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

**7.14.** Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися вимог Статуту Закладу;

виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування Закладу;

захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **Розділ 8. Управління Закладом**

**8.1.** Управління Закладом здійснюється Органом управління в особі управління освіти і науки облдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор, який призначається та звільняється в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством. Директор несе відповідальність за стан та діяльність Закладу.

**8.2.** Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

**8.3.** Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених законодавством та цим Статутом до компетенції інших органів управління Закладом.

**8.4.** Директор Закладу:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

відповідає за якість та ефективність роботи колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів зі школи-інтернату за порушення режиму та Статуту Закладу;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам відповідно до чинного законодавства;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Власником, Органом управління тощо;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його на усіх підприємствах, в установах та організаціях;

користується правом розпоряджатися коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

визначає структуру Закладу, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Закладу та цього Статуту.

Директор Закладу призначається і звільняється з посади Органом управління. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Органом управління за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

**8.5.** Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

**8.6.** Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди та урахування вимог чинного законодавства.

**8.7.** З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а також питань з охорони праці, соціального

розвитку відповідно до законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Закладу, а від імені трудового колективу – керівнику уповноваженого ним органу.

**8.8.** У Закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного та лікувально-оздоровчого процесів, планування та режиму роботи Закладу;

переведення учнів до наступних класів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів Закладу;

відрахування учнів із Закладу.

**8.9.** При Закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для усіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, яка спрямована на поліпшення умов навчання, виховання, лікування та оздоровлення учнів у Закладі;

зміцнення наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників Закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та Закладом.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у навчально-виховний та лікувально-оздоровчий процеси (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Закладу.



## Розділ 9. Майно Закладу

**9.1.** Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**9.2.** Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або уповноваженим ним органом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності, що включаються до спеціального фонду Закладу;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від здачі в оренду майна Закладу;

доходи, отримані за надання платних послуг;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**9.3.** Заклад має право згідно з чинним законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Закладу.

**9.4.** Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за Закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на розвиток Закладу.

**9.5.** Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**9.6.** Списання з балансу основних фондів Закладу здійснюється за згодою Органу управління в установлених чинним законодавством випадках.

9.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління.

9.8. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством України порядку.

9.9. Матеріально-технічна база Закладу складається із навчальних кабінетів, спортивного, актового, читального залів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

## **Розділ 10. Господарська, фінансова та соціальна діяльність Закладу**

Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

10.1. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету і є неприбутковою організацією.

10.2. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

10.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

10.5. Згідно з рішенням управління освіти і науки облдержадміністрації бухгалтерський облік Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

10.6. Звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **Розділ 11. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами та організаціями**

11.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами та організаціями здійснюються на підставі чинного законодавства України.

11.2. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах

господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством України порядку.

## **Розділ 12. Міжнародне співробітництво**

**12.1.** За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**12.2.** Відповідно до чинного законодавства Заклад має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **Розділ 13. Контроль за діяльністю Закладу**

**13.1.** Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

**13.2.** Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Власник, Орган управління.

**13.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

**13.4.** У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 2-х разів на рік.

## **Розділ 14. Ліквідація і реорганізація Закладу**

**14.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

**14.2.** Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством.

**14.3.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

**14.4.** У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

**14.5.** Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

## **Розділ 15 . Заключні положення**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---