



Україна
Миколаївська обласна рада
МИКОЛАЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ
I-III СТУПЕНІВ № 4

НАКАЗ

« 03 » жовтня 2024 р.

№ 40

Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. та затвердження списку працівників, які підлягають атестації, графіку роботи атестаційної комісії

Відповідно до ч. 5 ст. 50 Закону України «Про освіту», ч. 1 ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, рішення атестаційної комісії I рівня Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів № 4 від 02.10.2024 р. (протокол № 01) та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та посилення відповідальності за результати навчання і виховання дітей та молоді, згідно з перспективним планом фахової атестації

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників у терміни, визначені законодавством України та Положенням про атестацію педагогічних працівників.

Термін: до 01 квітня 2025 року

2. Затвердити список педагогічних працівників, які проходили атестацію у 2024/2025 навчальному році, складений атестаційною комісією I рівня (додаток 1).

3. Затвердити графік проведення атестації (додаток 2), довести його до відома осіб, які атестуються, та членів атестаційної комісії.

4. Затвердити графік роботи атестаційної комісії (додаток 3).

5. Взяти до уваги, що підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації.

6. Провести підсумкове засідання комісії I рівня з атестації педагогічних працівників не пізніше 01 квітня 2025 року.

7. ШЕВКУНОВІЙ Л.І., заступнику директора з навчальної роботи, секретарю атестаційної комісії:

7.1. Забезпечити ефективну роботу атестаційної комісії протягом 2024/2025 навчального року щодо всебічного вивчення та узагальнення досвіду роботи учителів, які атестуються, у відповідності до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

7.2. Узгодити плани курсової перепідготовки з графіком проведення атестації.

Термін: жовтень 2024 р.

7.3. Оновити куточок атестації матеріалами, які сприяли б забезпеченню реалізації принципу гласності.

Термін: жовтень 2024 р.

7.4. Провести оперативну інформаційно-методичну нараду для ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педкадрів, критеріями оцінки роботи вчителя під час атестації, вимог до процесу проходження атестації.

Термін: жовтень 2024 р.

7.5. Узагальнити матеріали атестації педагогічних працівників школи і підготувати проєкт наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році».

Термін: квітень 2025 р.

7.6. Здійснити реєстрацію електронних або паперових варіантів документів педагогічних працівників закладу, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.

8. Членам атестаційної комісії I рівня:

8.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

8.2. Здійснити всебічне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, оцінку їхніх професійних компетентностей з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

Термін: до 01.03.2025 р.

8.3. До 15 березня 2025 року вивчити та узагальнити результати педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

8.4. Опрацювати документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, встановити їх відповідність вимогам законодавства та вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

9. Педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році, подати на розгляд атестаційної комісії I рівня

в паперовій чи електронній формі документи, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника.

Термін: до 01.12.2024 р.

10. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на ШЕВКУНОВУ Л.І., заступника директора з навчальної роботи, секретаря атестаційної комісії.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Анжела ГУРІНА

з наказом ознайомена:

Шевкунова Л.І.


(підпис)

03.10.2024р.
(дата)