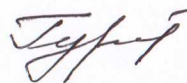


Графік проведення атестації педагогічних працівників Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів № 4 у 2024/2025 навчальному році

Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень		
<p>Ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників;</p> <p>до 20.09. 2024 – видання наказу «Про створення атестаційної комісії»;</p> <p>- планування роботи атестаційної комісії;</p> <p>- складання плану-графіку заходів з атестації;</p> <p>- проведення методичних заходів з педпрацівниками керівниками МО щодо атестації у навчальному році</p>	<p>До 10.10. 2024 року – надання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації;</p> <p>До 10. 10.2024 року – засідання АК про затвердження:</p> <p>а) списків педагогічних працівників, які атестуються;</p> <p>б) графіку роботи атестаційної комісії;</p> <p>- Видання наказу про атестацію;</p> <p>- Ознайомлення педпрацівників з графіком проведення атестації під підпис;</p> <p>- Індивідуальні консультування для педагогів про проходження атестації</p> <p>До 01.12.2024 р. – подача працівниками, що атестуватимуться, документів, що свідчать про педмайстерність та професійні досягнення (за потребою та бажанням)</p>	<p>Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня 2025 року вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо</p>		<p>до 01.04. 2025 року – оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників;</p>						
		<p>Засідання атестаційної комісії I рівня (за потребою), де розглядаються поточні питання під час підготовки та проведення атестації</p>		<p>до 01.03 моніторинг проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників, що атестуються</p> <p>до 25 березня - проведення творчих звітів</p>		<p>- підготовка звітної та статистичної документації</p>				
		<p>- До 20.12.2024 р. прийом АК заяв про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації;</p> <p>Декада педагогічних працівників, що атестуються</p>		<p>Проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, професіоналізму, якості педагогічної діяльності педагогічних працівників</p>		<p>- ознайомлення педагогічних працівників з атестаційним листом (під підпис) не пізніше як за 10 днів до засідання;</p> <p>до 01.04.2025 року – засідання АК I рівня;</p> <p>- оформлення атестаційних листів (у 2-х примірниках);</p> <p>- повідомлення педпрацівнику рішення АК одразу після її засідання (під підпис);</p> <p>- вручення атестаційних листів під підпис атестованим працівникам (не пізніше трьох днів після атестації);</p>		<p>- видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників»</p>		<p>- відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, які мають атестуватися у наступному навчальному році (результати контрольних робіт, заліків, ЗНО тощо)</p>
				<p>Попередня перевірка відповідних атестаційних матеріалів (до засідання атестаційних комісій)</p>		<p>- оформлення атестаційних листів (у 2-х примірниках);</p> <p>- повідомлення педпрацівнику рішення АК одразу після її засідання (під підпис);</p> <p>- вручення атестаційних листів під підпис атестованим працівникам (не пізніше трьох днів після атестації);</p>				
						<p>- видання наказу (протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії) про присвоєння кваліфікаційних категорій, доведення наказу у триденний термін до відома педагогічних працівників під підпис та надання його в бухгалтерію</p>				

Голова атестаційної комісії, директор



Анжела ГУРІНА