



Україна
Миколаївська обласна рада
МИКОЛАЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ
I-III СТУПЕНІВ № 4

НАКАЗ

« 02» вересня 2024 р.

№ 64

Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу в освітньому закладі

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 р. №2657-VIII, плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 р. №214, листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. №1/9-790 «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 18.05.2019 №1/11-5580 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» та відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 р. за №111/34394, листа МОН від 14.08.2020 р. № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії насильству та булінгу,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити ШТОПЕНКО Л.В., заступника директора з навчальної роботи, відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи щодо запобігання домашньому насильству та боулінгу.
2. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в освітньому закладі (додаток 1).

3. Затвердити функціональні обов'язки відповідальної особи з питань протидії насильству та булінгу в освітньому закладі (додаток 2).

4. Інформувати невідкладно адміністрацію освітнього закладу про випадки булінгу та домашнього насильства в освітньому середовищі.

5. ШТОПЕНКО Л.В., заступнику директора з навчальної роботи, ознайомити працівників закладу з наступною інформацією:

- правилами поведінки здобувачів освіти в освітньому закладі;
- планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству та булінгу (цькуванню) в освітньому закладі;
- порядком подання та розгляду звернень про випадки булінгу в освітньому закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;
- порядком реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;
- корисними посиланнями для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Анжела ГУРІНА

З наказом ознайомлена:

Штопенко Л.В.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Заворотченко Л.А.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Стасюк О.С.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Джулай Н.В.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Келіна А.С.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Целікова А.С.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Литвинюк О.В.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Домбровська О.О.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Ганусовська Н.В.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Звірішина О.П.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Войхевич В.В.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Кірова С.О.	_____	_____
	(підпис)	(дата)
Бріль Т.В.	_____	_____
	(підпис)	(дата)

<i>Бондаренко Л.Ю.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Борисова І.С.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Єрошенко К.І.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Матвієнко Т.Ю.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Бузун С.С.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Ковалевич К.Ю.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Полякова В.І.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Лебедєва Ю.І.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Субота Н.І.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Мотреску Ю.О.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>
<i>Хомин Л.І.</i>	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(дата)</i>

**ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню)
в закладі освіти**

№ з/п	Назва заходу	Класи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Підготовка наказу «Про порядок дій працівників закладу у разі виявлення випадку насильства в закладі»		1-5 вересня 2024 року	Штопенко Л.В., заступник директора, відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству
2.	Нарада при директорові з питань профілактики насильства за участю всіх категорій працівників		Вересень 2024	Гуріна А.М., директор
3.	Обговорення та прийняття правил поведінки у класах	1-11	Вересень 2024	Класні керівники
4.	Напрацювання механізмів звернення, встановлення скриньок довіри та розміщення телефонів довіри для повідомлень про випадки насильства	1-11	Вересень 2024	Заворотченко Л.А., практичний психолог, класні керівники
5.	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-11 кл	Вересень 2023 Березень 2024	Заворотченко Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
6.	Оновлення розділу щодо профілактики насильства на сайті школи		Вересень 2024	Штопенко Л.В., Максимець О.П., відповідальний за ведення сайту
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з посиланням на нормативну базу з питань розпізнавання ознак різного виду насильства		Вересень-жовтень 2024	Штопенко Л.В., Заворотченко Л.А.
8.	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11 кл	Протягом року	Заворотченко Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
9.	Перевірка доступності для всіх учасників освітнього процесу інформації (правил поведінки та нормативних документів) з профілактики насильства та булінгу	1-11 кл	Протягом року	Штопенко Л.В., заступник директора, відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству

10.	Профілактично-просвітницька, корекційно - розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	1-11 кл	Протягом року	Заворотченко Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
11.	Обговорення питання профілактики та протидії насильства та булінгу на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах (відповідно до плану роботи закладу)	1-11 кл	Протягом року	Заступники директора, Заворотченко Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
12.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування	1-11 кл	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів
13	Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	1-11 кл.	Протягом року	Заворотченко Л.А., практичний психолог
14.	Бесіди з учнями щодо протидії насильства та булінгу під час зустрічей з представниками поліції, соціальних служб тощо	1-11 кл	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів
15.	Проведення навчальних семінарів для педагогічних працівників щодо запобіганню насильства, порядку та заходів реагування		Січень 2025	Штопенко Л.В., заступник директора Заворотченко Л.А., практичний психолог
16.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класу	1-11	За результатами семестру	Штопенко Л.В., заступник директора Заворотченко Л.А., практичний психолог
17.	Консультування класних керівників практичним психологом та педагогом-організатором з проблемних ситуацій		За потребою, протягом навчального року	Заворотченко Л.А., практичний психолог, Хомин Л.І., педагог – організатор
18.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	8-11	Протягом року	Заворотченко Л.А., практичний психолог, Хомин Л.І., педагог – організатор
19.	Контроль за використання засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу	1-11	Протягом року	Вчителі, вихователі
20.	Формування у здобувачів освіти розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших, здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;	1-11	Протягом року	Класні керівники, вчителі

21.	Підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;	1-11	Протягом року	Штопенко Л.В., класні керівники, вчителі
-----	---	------	---------------	--

Заступник директора з НР

Лариса ШТОПЕНКО

Додаток 2
до наказу школи-інтернату № 4
№ _____ від «_____» _____ 2024 р.

Функціональні обов'язки відповідальної особи з питань протидії насильству та булінгу

Відповідно до Закону України «Про освіту»(розділ I, статті 25, 26) керівник освітнього закладу:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та

оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі освіти, передусім вона може розказати про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо директору.

Окрім цього, дитина може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда-Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги.

Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.