Україна
Миколаївська обласна рада
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «АДМІРАЛЬСЬКИЙ»
ЄДРПОУ 22442081

НАКАЗ

« 01 » вересня 2026р. № 44

Про організацію освітнього процесу
в КЗ МОАЛ «Адміральський»
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до ст. ст. 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов КМУ від 01.07.2026 р. № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» та від 22.04.2026 р. № 498 «Деякі питання функціонування ліцеїв», наказів МОН від 17.08.2026 р. №1430«Про внесення змін до Типової освітньої програми 5-9 класів», від 04.05.2026 р. № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»(зі змінами), від 14.08.2026 р. №1427 «Про затвердження Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів»,від 11.02.2026 р. № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», листа МОНУ від 28.07.2026 р. № 1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», на виконання наказу департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації від 19.08.2026 р. № 216 «Про початок 2026/2027 навчального року у закладах загальної середньої освіти обласного підпорядкування», листа Миколаївської районної військової адміністрації від 24.08.2026 р. № 3907/02-22-26 «Про погодження форми навчання», відповідно до рішення педагогічної ради від 27 серпня 2026 року (протокол №02), з метою належної організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2026/2027 навчальний рік в Комунальному закладі «Миколаївський обласний академічний ліцей «Адміральський» Миколаївської обласної ради 01 вересня 2026 року за 5-денним робочим тижнем та семестровою структурою:

– І семестр: з 1 вересня по 24 грудня 2026 року;

– ІІ семестр: з 11 січня по 28 травня 2027 року

2. Забезпечити організацію освітнього процесу за очною (денною) формою для учнів 1-2 та 9-11 класів, за очною (денною) формою навчання із застосуванням змішаного формату для учнів 3-8 класівза умови додержання встановлених чинним законодавством вимог до забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.
3. Здійснювати освітній процес у ліцеї виключно в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу та інших працівників, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
4. Розпочинати навчальні заняття о 8годині 30 хвилин згідно з розкладом уроків.
5. На виконання ст. 2 Указу Президента України від 16.03.2022 р.№ 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», листа Міністерства освіти і науки України від 22.08.2025 р. №1/17500-25 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання» щоденно о 9 годині 00 хвилин забезпечити участь всіх учасників освітнього процесу у загальнонаціональній хвилині мовчання.

Термін: постійно

6. Провести Перший урок у новому навчальному році за темою «Мова гідності».

Термін:01.09.2026 року

7. Освітню діяльність у дистанційному форматі здійснювати на платформі Classroom.
8. Забезпечити проведення в ліцеї заходів з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов’язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правилам поводження з такими предметами, практичних тренувань щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі,терористичного акту, вербування тощо.
9. Організуватибезоплатне триразове харчування здобувачів освіти 1-11 класів відповідно до Постанови КМУ від 24.06.2026 р. № 809 «Про затвердження змін до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (затвердженого постановою № 305)»та забезпечити виконання фізіологічних норм харчування дітей відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
10. Педагогічним працівникам:

10.1. Опрацювати та забезпечити виконання наказів МОН України від 17.08.2026 р. №1430 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5–9 класів», від 04.05.2026 р. № 722 (зі змінами) «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»,

листів МОН України від 28.07.2026 р. № 1/16209-26 «Про затвердження рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році», від 17.08.2026 р. №1/17756-26 «Іструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році».

Термін: вересень 2026 року

10.2. З метою подолання прогалин в знаннях учнів, які виникли та поглибились у зв'язку з порушенням освітнього процесу через повномасштабне російське вторгнення в Україну, забезпечити роботу над подоланням освітніх втрат, як навчальних, так і виховних та психологічних. Виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволоділи у минулому навчальному році, організувати систематизацію, узагальнення та повторення навчального матеріалу.

Термін:вересень 2026 року

10.3. Календарно-тематичні плани, навчальні програми для 5-9 класів, перспективні плани роботи вихователів на І семестр подати на погодження заступникам директора з навчальної роботи до 10 вересня 2026 року, на ІІ семестр – до 07 січня 2027 року.

10.4. Адаптувати програми з навчальних предметів таким чином, щоб уникнути перевантаження учнів, добираючи теми, які цікаві та корисні дітям сьогодні.

10.5. Не допускати перевантаження здобувачів освіти, забезпечити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань відповідно до їх віку .

Термін: протягом 2026/2027 н.р.

10.6. Під час організації дистанційного навчанняприділяти особливу увагу забезпеченню його якості, системності та доступності, використанню інформаційних систем і цифрових освітніх ресурсів, дотриманню санітарних вимог щодо застосування цифрових технологій, проведенню регулярного оцінювання результатів навчання та забезпеченню належного зворотного зв'язку зі здобувачами освіти. Проводити он-лайнуроки, групову роботу над проєктами, над спільнимвирішеннямпоставленихнавчальнихзавдань.

Термін: під час дистанційного формату навчання

10.7. Провести вступний інструктаж, в ході якого пояснити учням 3-8 класів, як буде організований освітній процес за змішаною формою навчання, як використовувати ті чи інші освітні ресурси під час дистанційного навчання. Крім вступних інструктажів проводити поточні інструктажі перед початком вивчення тієї чи іншої теми або введення нового цифрового інструменту, нових освітніх ресурсів.

Термін: 2026/2027 н.р.

10.8. Відповідно до вимог нормативних документів під часорганізаціїосвітньогопроцесу як за очною, так і змішаною формами, у разіоголошення сигналу «Повітрянатривога» абоіншихсигналівоповіщення, необхіднозупинитинавчанняз подальшим

переміщенням учасників освітнього процесу до об’єктів укриття. При організаціїосвітнього процессув синхронному режимінеобхідно зупинити урок та зосередитиувагуздобувачівосвіти на необхідностіпереміщенняв укриття та перебування там до завершеннядії сигналу «Повітрянатривога».

Термін: 2026/2027 н.р.

10.9. Постійно використовувати цифрові освітні ресурси, зокрема інтерактивні електронні додатки до підручників (е-додатки), які є електронною складовою паперових підручників, що суттєво розширюють їхні функціональні та змістові можливості.

10.10. Оцінювання навчальних досягнень учнів протягом 2026/2027 навчального року здійснювати відповідно до наказів МОН України від 04.05.2026 р. № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» (зі змінами), від 14.08.2026 №1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів».

11. Класним керівникам, вихователям:

11.1. Забезпечити проведення адресної інформаційно-роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладу освіти в умовах організації освітнього процесу у змішаній формі під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

Термін: до початку навчального року

11.2. Повідомити учням їх корпоративні акаунти в індивідуальному порядку, створити групи учнів класу у кожному курсі на платформі Classroom.

Термін: до початку навчального року

11.3. Здійснювати щоденний моніторинг кількості присутніх на уроках учнів, аналіз їх освітньої діяльності, доводити інформацію до відома вчителів та батьків.

Термін: 2026/2027 н.р.

11.4. Провести роз’яснювальну роботу з батьками щодо навчального навантаження дитини, розкладу та режиму роботи у змішаному форматі.

Термін: до початку навчального року

11.5. Довести до відома учнів та їхніх батьків структуру 2026/2027 навчального року.

Термін: до початку навчального року

12. Адміністрації КЗ «МОАЛ «Адміральський»:

12.1. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із законодавством України та у відповідності до фахової освіти педагогів.

Термін: згідно з установленими термінами

12.2. Ознайомити педагогічних працівників зі структурою 2026/2027 навчального року відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

12.3. Сформувати оптимальну мережу на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб, місця перебування учнів в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Термін: до 01.09.2026року

12.4. Забезпечити поповнення бази даних КЗ «МОАЛ «Адміральський» в ЄДЕБО. Забезпечити достовірність інформації бази даних закладу освіти для підготовки звітів у ДІСО на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року.

Термін: до 05.09.2026 року

12.5. Завершити підготовку до нового навчального року, розробити розклад занять та дзвінків, доопрацювати освітню програму закладу з урахуваннямумов військового стану тощо.

12.6. Здійснювати контроль за організацією освітнього процесу та виконанням освітніх програм у змішаному форматі. Контролювати проведення он-лайн уроків, наповнення матеріалами шкільного Google-диску,здійснювати моніторинг кількості присутніх на уроках учнів.

Термін: 2026/2027 н.р.

12.7. Тримати на постійному контролі питання ведення класних журналів та іншої шкільної документації учителями та класними керівниками.

Термін: 2026/20267н.р.

12.8. Провести практичне відпрацювання з працівниками закладу, а з 01 вересня – зі здобувачами освіти порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога» та провести відповідні інструктажі.

Термін: до 05.09.2026 року

12.9. Створити належні умови для перебування учасників освітнього процесу в укриттях під час сигналу «Повітряна тривога», проводити періодичні перевірки світлового, теплового та повітряного режиму в укриттях.

12.10. З метою забезпечення достовірності даних своєчасно оновлювати інформацію у програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК АІКОМ).

13. ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичному психологу ліцею, здійснювати постійну психологічну підтримку здобувачів освіти.Щомісяця проводити у кожному класі годиниспілкуванняз психологом.

Термін: 2026/2027 н. р.

14. ШЕВКУНОВІЙ Л.І., ШТОПЕНКО Л.В., заступникам директора з навчальної роботи ознайомити педагогічних працівників із змістом наказу на нарадах з учителями і вихователями.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Анжела ГУРІНА

З наказом ознайомлені: *Шевкунова Л.І.* _____ _____

(підпис) *(дата)*

Штопенко Л.В. _____ _____

(підпис) *(дата)*