Україна
Миколаївська обласна рада
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «АДМІРАЛЬСЬКИЙ»
ЄДРПОУ 22442081

НАКАЗ

«01» березня 2026 р. № 50

Про організацію роботи із запобігання,
виявлення та реагування на випадки насильства,
жорстокого поводження та булінгу (цькування)
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 р. № 961 «Про затвердження Змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та застосування заходів виховного впливу», з метою впровадження єдиного інтегрованого механізму захисту здобувачів освіти від усіх форм насильства та створення безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. ШТОПЕНКО Ларису Вікторівну, заступника директора з навчальної роботи, призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню та булінгу (цькуванню).
2. Затвердити План превентивних заходів щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню та булінгу (цькуванню) на 2026/2027 навчальний рік (додаток 1).
3. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв, а також екстреного реагування на випадки насильства чи булінгу (додаток 2).
4. Затвердити Алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення або отримання повідомлення про насильство (додаток 3).
5. Створити комісію з розгляду випадків насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік у такому складі:
   - ГУРІНА А.М., в.о. директора, голова комісії;
   - ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора з НР, заступник голови комісії;
   - ШЕВКУНОВА Л.І., заступник директора з НР, секретар комісії;
   - КНИГА О.Ю., учитель української мови та літератури, член комісії;
   - ШЕВЦОВА М.С., педагог-організатор, член комісії;
   - ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, член комісії;

– БОНДАРЕНКО Л.Ю., соціальний педагог, член комісії;
– КІРОВА С.О., соціальний педагог, член комісії.

6. ШТОПЕНКО Л.В., заступнику директора з навчальної роботи:

6.1. Забезпечити неухильне дотримання часових регламентів:

- реєстрацію заяв здійснювати протягом 24 годин;
- скликання засідання Комісії – протягом 3 робочих днів.

6.2. До 04 вересня 2026 року забезпечити доступність каналів анонімних повідомлений (скринька довіри у фойє закладу).

7. Класним керівникам, вихователям 1-11 класів:

7.1. Забезпечити щоденний контроль за станом здоров'я кожної дитини з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.

7.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

7.3. Терміново повідомляти адміністрацію закладу освіти щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

7.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

7.5. Проводити спільно із практичним психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали проявів булінгу зі сторони своїх однокласників.

7.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

7.7. Провести роз'яснювальні бесіди з учнями щодо культури спілкування та безпеки в кіберпросторі.

7.8. У разі самостійного виявлення або отримання сигналу про ознаки фізичного насильства, негайно (не пізніше 3 годин з моменту виявлення) інформувати керівника закладу.

Термін: постійно

8. Педагогічним працівникам:

8.1. Забезпечити виконання плану заходів щодо розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в закладі освіти у 2026/2027 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

8.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

8.3. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

8.4. Терміново інформувати адміністрацію ліцею про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

8.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

Термін: постійно

9. ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичному психологу:

9.1. Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

9.2. Спостерігати за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування всіх учасників освітнього процесу.

9.3. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу зі сторони своїх однокласників.

9.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості, своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.

9.5. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

9.6. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед учнів з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти.

Термін: постійно

9.7. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо запобігання жорстокому поводженню та булінгу (цькуванню).

Термін: до 15.09.2026 р.

9.8. У разі підтвердження випадку насильства, протягом 3 днів розробити індивідуальну програму підтримки для постраждалої сторони та план корекційної роботи для кривдника.

Термін: постійно

10. МАРТИНОВСЬКІЙ Н.І., бібліотекарю:

10.1. Оформлювати в бібліотеці постійно діючі тематичні виставки з питань формування безпечного освітнього середовища, протидії булінгу.

Термін: протягом навчального року

11. МАКСИМЦЮ О.П. розмістити цей наказ на веб-сайті ліцею.

Термін: до 15.09.2026 р.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора Анжела ГУРІНА

З наказом ознайомлений:

Штопенко Л.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Шевкунова Л.І.	*(підпис)*	*01.09.2026.* *(дата)*
Алхімова Т.С.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бовкун Р.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бондаренко Л.Ю.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бондаренко Т.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бондаренко Ю.М.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бриль Т.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бузун С.С.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Бунчук Т.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Буч Л.П.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Васильєва Л.Я.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Вердиш І.І.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Веселова К.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Войхевич В.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Гаврилова Н.М.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Гайдай С.І.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*
Ганусовська Н.В.	*(підпис)*	*01.09.2026* *(дата)*

	(підпис)	(дата)
Горшкова О.А.		01.09.2026
Грицюк Т.В.		01.09.2026
Губанова О.Ю.		01.09.2026
Дворецька Н.С.		01.09.2026
Декет Н.С.		21.09.2026
Джулай Н.В.		01.09.2026
Домбровська О.О.		01.09.2026
Дорошенко А.М.		01.09.2026
Ємеліна О.В.		01.09.2026
Єрошенко К.І.		01.09.2026
Єрошенко Р.А.		01.09.2026
Заворотченко Л.А.		01.09.2026
Звірішина О.П.		01.09.2026
Зінченко Т.Т.		01.09.26
Калиниченко Л.Д.		01.09.2026
Келіна А.О.		01.09.2026
Кірова С.О.		01.09.2026
Книга О.Ю.		01.09.2026
Колбягіна Т.Г.		01.09.2026
Колесник І.А.		01.09.2026
Лебедєва Ю.І.		01.09.2026
Литвинюк О.В.		01.09.2026
Литвинюк Р.В.		01.09.2026
Максимець О.П.		01.09.2026
Мартиновська Н.І.		01.09.26р.
Матвієнко Т.Ю.		01.09.2026
Мельничук В.Ю.		01.09.2026
Москаленко Ю.І.		01.09.2026
Мотреску Ю.О.		01.09.2026
Осадчук М.П.		01.09.2026
Полякова В.І.		01.09.2026

	(підпис)	(дата)
Сивачок О.О.		01.09.2026
Сопчук С.Л.		01.09.2026
Стасюк О.С.		01.09.2026
Субота Н.І.		01.09.2026
Сьоміна М.В.		01.09.2026
Тітієвський В.В.		
Токовенко А.І.		01.09.2026
Токовенко В.В.		01.09.2026
Целікова А.С.		01.09.2026
Чекановська І.В.		01.09.2026
Шевцова М.С.		01.09.2026
Яковлєва Н.М.		01.09.2026
Янчук Т.М.		01.09.2026

Додаток 1
до наказу КЗ «МОАЛ «Адміральський»
від «01» вересня 2026 р. № 50

План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню та булінгу на 2026/2027 н. р.

№ з/п	Назва заходу	Класи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи із запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування) у 2026/2027 навчальному році»		1 вересня 2026 року	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора, відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству
2.	Нормативно-правове забезпечення попередження насильства та булінгу		Вересень 2026	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора, відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству
3.	Нарада при директорові з питань профілактики насильства за участю всіх категорій працівників		Вересень 2026 року	ГУРІНА А.М., в. о. директора
4.	Організація чергування педагогічних працівників у рекреаціях закладу		До 15 вересня 2026 року	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора, відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству
5.	Обговорення та прийняття правил поведінки у класах, правил мережевого етикету під час онлайн-уроків	1-11	Вересень 2026 року	Класні керівники
6.	Напрацювання механізмів звернення, встановлення скриньок довіри та розміщення телефонів довіри для повідомлень про випадки булінгу чи насильства	1-11	До 15 вересня 2026 року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
7.	Проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	1-11	21.09.-25.09.2026	Класні керівники
8.	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-11	Вересень 2026 року Березень 2027 року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
9.	Оновлення розділу щодо профілактики булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті ліцею		До 15.09. 2026 року	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора з НР МАКСИМЕЦЬ О.П., відповідальний за ведення сайту

10.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з посиланням на нормативну базу з питань розпізнавання ознак різного виду насильства		Вересень-жовтень 2026 року	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора з НР ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог
11.	Створення сучасного відеоролику «Як протидіяти булінгу»	1-11	03.11.-07.11.2026	Класні керівники
12.	Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства»	1-11	25.11.-10.12.2026	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
13.	Контроль за безпечним користуванням мережею Інтернет учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу. Тренінгові заняття для учнів: «Цифрова гігієна та протидія цькуванню в месенджерах»	1-11	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог,
14..	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	Протягом року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
15.	Перевірка доступності для всіх учасників освітнього процесу інформації (правил поведінки та нормативних документів) з профілактики насильства та булінгу	1-11	Протягом року	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора з НР відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству
16.	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	Протягом року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
17.	Проведення заходів із запобігання кібербулінгу	1-11	Протягом року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
18..	Обговорення питання профілактики та протидії насильства та булінгу на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах (відповідно до плану роботи закладу)	1-11	Протягом року	Заступники директора, ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів
19.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування	1-11	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів
20	Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	1-11	Протягом року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог
21.	Бесіди з учнями щодо протидії насильству та булінгу під час зустрічей з представниками поліції, соціальних служб тощо	1-11	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів

22.	Проведення навчальних семінарів для педагогічних працівників щодо запобіганню насильства, порядку та заходів реагування		Січень 2027	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора з НР ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог
23.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класу	1-11	За результатами семестру	ШТОПЕНКО Л.В., заступник директора з НР ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог
24.	Консультування класних керівників практичним психологом та педагогом-організатором з проблемних ситуацій		За потребою, протягом навчального року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог, ШЕВЦОВА М.С. педагог-організатор
25.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	8-11	Протягом року	ЗАВОРОТЧЕНКО Л.А., практичний психолог
26.	Контроль за використання засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу	1-11	Протягом року	Учителі, вихователі
27.	Формування у здобувачів освіти розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших, здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом	1-11	Протягом року	Класні керівники, учителі
28.	Підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо	1-11	Протягом року	ШТОПЕНКО Л.В., відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству класні керівники, учителі
29.	Аналіз виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу та насильству		Травень 2027	ШТОПЕНКО Л.В., відповідальна за напрямок профілактики та протидії насильству класні керівники, учителі

Додаток 2
до наказу КЗ «МОАЛ «Адміральський»
від «01» вересня 2026 р. № 50

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки насильства, жорстокого поводження або булінгу

1. Будь який учасник освітнього процесу (учень, батьки, вчитель), який став жертвою або свідком насильства/булінгу, має право подати письмову або електронну заяву на ім'я директора закладу. Також заяву можна лишити через анонімні канали (скриньку довіри).
2. Офіційна заява реєструється в Журналі реєстрації протягом 24 годин.
3. У разі виявлення ознак гострого або фізичного насильства директор закладу (або особа, що його заміщує) повідомляє органи Національної поліції та службу у справах дітей (ССД) не пізніше, ніж через 3 години.
4. Засідання Комісії для розгляду інциденту скликається не пізніше, ніж через 3 робочі дні з дня реєстрації заяви.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору [Назва закладу освіти]
[Прізвище, ініціали директора]
[Прізвище, ім'я, по батькові заявника]
Статус: (батько/мати учня чи учениці ___ класу, вчитель тощо)
Телефон: _____

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що стосовно [вказати ПІБ дитини або себе] вчиняються дії, які мають ознаки булінгу/насильства (фізичного, психологічного, економічного, кібербулінгу — підкреслити потрібне). Суть інциденту (опишіть що відбулося, вкажіть дати, місце та учасників):

_____

_____

_____

Прошу розібратися в ситуації, скликати засідання Комісії та вжити заходів відповідно до законодавства.

«___» _____ 2026 р. _____ (Підпис)

Додаток 3
до наказу КЗ «МОАЛ «Адміральський»
від «01» вересня 2026 р. № 50

АЛГОРИТМ ДІЙ ПЕДАГОГІВ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА АБО БУЛІНГУ

1. Негайне втручання: У разі виявлення гострого конфлікту або фізичного насильства — негайно припинити протиправні дії, розборонити учасників.
2. Медична допомога: За наявності тілесних ушкоджень негайно викликати медичного працівника закладу або швидку допомогу (103).
3. Психологічна безпека: Ізолювати постраждалу дитину від кривдника, забезпечити їй спокій та психологічний супровід.
4. Екстрене інформування: Письмово або усно доповісти директору закладу про інцидент (якщо є ознаки фізичного/сексуального насильства — зробити це протягом 3 годин з моменту виявлення).
5. Конфіденційність: Забороняється розголошувати персональні дані учасників інциденту стороннім особам до офіційного розслідування комісії або рішення суду.