Україна
Миколаївська обласна рада
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «АДМІРАЛЬСЬКИЙ»
ЄДРПОУ 22442081

НАКАЗ

«_____» _____2026 р. № _____

Про проведення атестації педагогічних
працівників у 2026/2027 н.р.
та затвердження списку працівників,
які підлягають атестації, графіка
роботи атестаційної комісії

Відповідно до ч. 5 ст. 50 Закону України «Про освіту», ч. 1 ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року № 1277 зі змінами та уточненнями, внесеними наказом МОН «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805» від 13.03.2026 №445 та наказом МОН від 06.04.2026 №582), на підставі рішення атестаційної комісії І рівня Комунального закладу "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" від 05.10.2026 року (протокол № 01), з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та посилення відповідальності за результати навчання і виховання дітей та молоді, згідно з перспективним планом фахової атестації

НАКАЗУЮ:

1. Провести чергову атестацію педагогічних працівників у терміни, визначені законодавством України та Положенням про атестацію педагогічних працівників.

Термін: до 01 квітня 2027 року

2. Затвердити список педагогічних працівників, які проходитимуть атестацію у 2026/2027 навчальному році, складений атестаційною комісією І рівня(додаток 01).
3. Затвердити графік проведення атестації (додаток 02), довести його до відома осіб, які атестуються, та членів атестаційної комісії.

4. Взяти до уваги, що підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації.
5. Провести підсумкове засідання комісії І рівня з атестації педагогічних працівників не пізніше 01 квітня 2027 року.
6. ШЕВКУНОВІЙ Л.І., заступнику директора з навчальної роботи, секретарю атестаційної комісії:

6.1. Забезпечити ефективну роботу атестаційної комісії протягом 2026/2027 навчального року щодо всебічного вивчення та узагальнення досвіду роботи учителів, які атестуються, у відповідності до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами.

6.2. Узгодити плани курсової перепідготовки з графіком проведення атестації.

Термін: жовтень 2026 року

6.3. Оновити куточок атестації матеріалами, які сприяли б забезпеченню реалізації принципу гласності.

Термін: жовтень 2026 року

6.4. Провести оперативну інформаційно-методичну нараду для ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (зі змінами), критеріями оцінки роботи вчителя під час атестації, вимог до процесу проходження атестації.

Термін: жовтень 2026 року

6.5. Узагальнити матеріали атестації педагогічних працівників школи і підготувати проєкт наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році».

Термін: квітень 2027 року

6.6. Здійснити реєстрацію електронних або паперових варіантів документів педагогічних працівників закладу, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році.

6.7. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні роботи педагогічних працівників.

6.8. Довести зміст наказу до членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, що атестуються, під підпис.

6.9. Розмістити наказ на сайті КЗ "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський".

Термін: до 01.11.2026 року

7. Членам атестаційної комісії І рівня:

7.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами).

7.2. Здійснити всебічне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, оцінку їхніх професійних компетентностей з урахуванням посадових обов’язків і вимог професійного стандарту.

Термін: до 01.03.2027 року

7.3. До 15 березня 2027 року вивчити та узагальнити результати педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

7.4. Опрацювати документи, надані педагогічними працівниками закладу освіти, встановити їх відповідність вимогам законодавства та вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

8. Педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році, подати на розгляд атестаційної комісії І рівня в паперовій чи електронній формі документи, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, заяви (у разі необхідності).

Термін: до 01.12.2026 року

9. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на ШЕВКУНОВУ Л.І., заступника директора з навчальної роботи, секретаря атестаційної комісії.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора _____ Анжела ГУРІНА

З наказом ознайомлена: *Шевкунова Л.І.* _____ _____

(підпис) *(дата)*

Додаток 1
до наказу КЗ "МОАЛ "Адміральський"
№ 73 від « 02 » жовтня 2026 р.

Список педагогічних працівників
КЗ "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський"
які атестуватимуться у 2026/2027 навчальному році

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта, назва навчального закладу	Рік закінчення навчального закладу	Спеціальність за дипломом	Який предмет викладає	Педагогічний стаж	З якого часу працює в закладі	Місяць та рік попередньої атестації	Результати попередньої атестації	Рік курсової перепідготовки	Вид атестації (чергова/позачергова)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	19	11	12	13	14
1	**ЄМЕЛІНА Олена Василівна**	Учитель	Вища, Миколаївський державний педагогічний інститут	1996	Вчитель історії та правознавства	Вчитель історії, права, громадянської освіти	35р. 11м	2025	Квітень 2021 року	Спеціаліст вищої категорії, «Старший вчитель»	Щороку	Черг.	
2.	**КАЛИНИЧЕНКО Лілія Дмитрівна**	Учитель	Вища, Миколаївський державний пед. інститут	1994	Учитель початкових класів	Вчитель початкових класів	37р. 00міс	2025	Квітень 2019 року	Спеціаліст вищої категорії, «Учитель-методист»	Щороку	Черг.	
3.	**КЕЛІНА Альона Олексіївна**	Вихователь	Миколаївський національний університет	2011	Учитель початкових класів	Вихователь	15р. 07міс.	2024	Не атестувалася	-	Щороку	Черг.	
4.	**ТОКОВЕНКО Віктор Валерійович**	Учитель	Вища, Миколаївський кораблебудівний інститут	1993	Інженер-механік	Вчитель технологій	2р. 00міс.	2024	Не атестувався	Спеціаліст	Щороку	Черг.	

В. о. директора _____ Анжела ГУРІНА

Додаток 2
до наказу КЗ "МОАЛ "Адміральський"
№ 73 від « 02 » жовтня 2026 р.

Графік проведення атестації педагогічних працівників КЗ "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" у 2026/2027 навчальному році

<table>
<tr><th>Вересень</th><th>Жовтень</th><th>Листопад</th><th>Грудень</th><th>Січень</th><th>Лютий</th><th>Березень</th><th>Квітень</th><th>Травень</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників;

<u>до 20.09. 2026</u>–
- видання наказу «Про створення атестаційної комісії»;

- планування роботи атестаційної комісії;

-складання плану-графіку заходів з атестації;

-проведення методичних заходів з педпрацівниками керівниками МО щодо атестації у навчальному році</td><td rowspan="4"><u>До 10.10. 2026</u>року–
надання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації;

<u>До 10. 10.2026</u>року–
<u>-</u> засідання АК про затвердження:
а) списків педагогічних працівників, які атестуються;
б) графіку роботи атестаційної комісії;
- Видання наказу про атестацію;
-Ознайомленняпедпрацівників з графіком проведення атестації під підпис;
-Індивідуальні консультування для педагогів про проходження атестації
<u>Д0 01.12.2026 р</u>.- подача працівниками, що атестуватимуться, документів, що свідчать про педмайстерність та професійні досягнення (за потребою та бажанням)</td><td colspan="6">Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи <u>до 15 березня 2027 року</u> вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо</td><td><u>до 01.04. 2027 року</u>–- оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників;</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Засідання атестаційної комісії І рівня (за потребою), де розглядаються поточні питання під час підготовки та проведення атестації</td><td colspan="3"><u>до 01.03</u>моніторинг проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників, що атестуються
<u>до 25 березня</u> - проведення творчих звітів</td><td colspan="2">- підготовка звітної та статистичної документації</td></tr>
<tr><td colspan="2">-До 20.12.2026 р- прийом АК заяв про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації;

Декада педагогічних працівників, що атестуються</td><td colspan="2">Проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, професіоналізму, якості педагогічної діяльності педагогічних працівників

Попередня перевірка відповідних атестаційних матеріалів (до засідання атестаційних комісій)</td><td colspan="2">- ознайомлення педагогічних працівників з атестаційним листом (під підпис) не пізніше як за 10 днів до засідання;
<u>до 01.04.2027 року</u> – засідання АК І рівня;
-оформлення атестаційних листів (у 2-х примірниках);
-повідомленняпедпрацівнику рішення АК одразу після її засідання (під підпис);
-вручення атестаційних листів під підпис атестованим працівникам (не пізніше трьох днів після атестації);</td><td>- видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників»</td><td rowspan="2">- відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, які мають атестуватися у наступному навчальному році (результати контрольних робіт, заліків, ЗНО тощо)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">- видання наказу (протягом п’яти днів після засідання атестаційної комісії) про присвоєння кваліфікаційних категорій, доведення наказу у триденний термін до відома педагогічних працівників під підпис та надання його в бухгалтерію</td><td></td></tr>
</table>

Голова атестаційної комісії, в. о. директора _____ Анжела ГУРІНА