СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ МОАЛ "Адміральський"
(протокол №3 від 30.12.2025 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від 30.12.2025 року №109
В.о. директора
_____ Анжела ГУРІНА

П О Л О Ж Е Н Н Я

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ "АДМІРАЛЬСЬКИЙ" МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НА 2026-2030 роки

Миколаїв, 2025

ЗМІСТ:

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ (Мета, завдання та правова основа створення ВСЗЯО).

II. СТРАТЕГІЯ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ (Принципи, цінності та підходи закладу до забезпечення якості освіти) .

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (Правила дотримання, запобігання плагіату та списуванню).

IУ. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ (основні компоненти)

4.1.Освітнє середовище: Безпека, комфорт, інклюзивність.

4.2. Система оцінювання здобувачів освіти: Прозорі правила, критерії та процедури оцінювання.

4.3. Педагогічна діяльність: Професійний розвиток, підвищення кваліфікації.

4.4. Управлінська діяльність: Ефективність керівництва, прозорість.

У. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ УЧНІВ

УІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННІ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.

УІІ.ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ.

УІІІ. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

IX. НОРМАТИВНА БАЗА.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ (Висновок та оприлюднення. Порядок звітування та відкритість результатів).

І. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ (Мета, завдання та правова основа створення ВСЗЯО)

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" Миколаївської обласної ради (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 30.11.2020 року «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», від 02.08.2024 №1093 "Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання", від 29 серпня 2024р. №1225 "Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти".

У процесі розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального закладу "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" враховувалися "Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.). Абетка для директора".

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї розбудовується для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- ➢ гарантування якості освіти;
- ➢ формування довіри громади до ЗЗСО;
- ➢ постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в ліцеї покладається на директора. Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора відповідно до розподілу посадових обов’язків.

ІІ.СТРАТЕГІЯ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

2.1.Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО базується на таких принципах:

- ➢ автономії закладу освіти;
- ➢ академічної доброчесності;
- ➢ академічної свободи;

➢ гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;

➢ гуманізму;

➢ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

➢ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будьякими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

➢ демократизму;

➢ державно-громадського управління;

➢ доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;

➢ людиноцентризму, дитиноцентризму;

➢ постійного вдосконалення освітньої діяльності;

➢ свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

➢ урахування впливу зовнішніх чинників;

➢ цілісності системи управління якістю освіти.

2.2.Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

➢ стратегія та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

➢ система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;

➢ критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

➢ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

➢ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

➢ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в тому числі для самостійної роботи учнів;

➢ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

➢ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування;

➢ механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.3.Основні стратегії і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї спрямовані на застосування системи внутрішніх моніторингів для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо).

2.4.До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

➢ система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

➢ система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;

➢ система оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність. Для ефективного управління ліцей забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

➢ сучасна мережа Інтернет;

➢технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктор, фотокамера, проєкційний екран, інтерактивна дошка тощо);

➢ ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;

➢ єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

➢ доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);

➢ інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

2.6. Створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища (у разі потреби), що передбачає:

➢ організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до ліцею, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);

➢ забезпечення бібліотеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;

➢ адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);

➢реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

➢ здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами, почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

2.7. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників.

2.8. Забезпечення наявності в ліцеї необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, створення комфортних та безпечних умов. Для організації освітнього процесу в ліцеї мають бути наявні такі ресурси, як:

➢ Державний стандарт загальної середньої освіти;

➢ типові освітні програми;

➢ статут ліцею;

➢ стратегія розвитку ліцею;

➢ річний план роботи ліцею;

➢ освітня програма ліцею;

➢ штатний розпис ліцею;

➢ календарно-тематичне планування вчителів;

➢ методики та технології організації освітнього процесу;

➢ методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

➢колективний договір, що включає систему матеріального та морального заохочення;

➢ плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.9. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню), що передбачає:

➢ розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в ліцеї;

➢ розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;

➢ розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;

➢ розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

➢ Опитування:

▪ анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

▪ інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

▪ фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

➢ Вивчення документації:

▪ статистичні звіти, бухгалтерська документація, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

➢ Моніторинг (діагностування):

▪ навчальних досягнень здобувачів освіти;

▪ педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

▪ освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

➢ Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

▪ система оцінювання навчальних досягнень учнів;

▪ підсумкове оцінювання учнів;

▪ фінансування ліцею;

▪ кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

4. Для оцінки показників якості освіти у ліцеї можуть бути використані такі підходи:

➢ кількісний;

➢ описовий;

➢ комбінований.

5. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в залежності від мети проведення; комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Ліцей визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості:

➢ високий (76-100% відповідей «так» за таблицею;

➢ достатній (51-75% відповідей «так» за таблицею;

➢ рівень, що вимагає покращення (26-50% відповідей «так» за таблицею 2);

➢ низький (0-25% відповідей «так» за таблицею 2).

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

3.2. У цьому розділі поняття та терміни вживаються у такому значенні:

- діловий етикет - порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо;

- корпоративна культура - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якого є спільнота закладу;

- корпоративний дух - бажання шкільної спільноти досягти шкільної мети, прагнення до спільного успіху через механізм згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у закладі;

- співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором;

- шкільна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.

3.3. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

3.4. Порушенням академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

3.5. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;
- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- прозорості;
- толерантності.

3.6. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

3.7. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

3.8. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3.9. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, повязаних з корупційним правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, працівника юридичного відділу департаменту освіти з відповідною скаргою.

3.10. Гідними для представників шкільної спільноти є:

➢ шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;

➢ дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

➢ культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

➢ дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

3.11. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

➢ навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти;
➢ участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів;
➢ перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
➢ ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
➢ використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним.
➢ вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння;
➢ пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

3.12. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

Учасниками освітнього процесу шляхом:

➢ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції законів України;
➢ утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
➢ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
➢ запобігання корупції, хабарництву;
➢ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
➢ дотримання спеціальних законів стосовно порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема посилання на джерела інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;
➢ дотримання норм про авторські права;
➢ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
➢ невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

Здобувачами освіти шляхом:

➢ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
➢ особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

Педагогічними працівниками шляхом:

➢ надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
➢ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
➢ незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
➢ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;
➢ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
➢ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
➢ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
➢ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.13. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти:
➢у процесі навчання учні керуються принципом академічної доброчесності;
➢учні зобовязані користуватися інфраструктурою закладу відповідально, економно та згідно з призначенням;
➢мають дотримуватися самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для користування, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
➢є обов'язковою особиста присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
➢своєю діяльністю учні мають сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості;
➢здобувачі освіти повинні усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та усі види позанавчальної діяльності мають сприяти розвитку позитивної репутації закладу;
➢здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення;
➢здобувачі освіти не мають права порушувати етику спілкування з вчителями, поводитися фамільярно.

3.14. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:
➢при прийомі на роботу працівники знайомляться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею;
➢положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.15.Заступник директора ліцею, який/яка відповідає за методичну роботу:

➢забезпечує інформування шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

➢використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.16. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять ро'зяснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.17.Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення:

Порушення академічної доброчесності	**Суб'єкти порушення**	**Обставини та умови порушення академічної доброчесності**	**Наслідки і форма відповідальності**	**Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності**
Списування	**Здобувачі освіти**	-Самостійні роботи; -поточні контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -заліки (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання Термін – 1 тиждень	Педагогічна рада закладу
		-державна підсумкова атестація; -моніторинги якості знань	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі; Незарахування результатів	Педагогічна рада закладу
		- шкільні учнівські олімпіади, конкурси;	Робота анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не	Оргкомітет, журі

			допускається до участі в інших олімпіадах,конкурсах	
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	**Педагогічні працівники**	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання (усні відповіді, домашні завдання;контрольні роботи;лабораторні та практичні роботи;ДПА; -заліки;моніторинги; -олімпіади та конкурсні роботи	Педагогічному праців нику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. За факти систематичних порушень працівник може бути притягнений додисциплінарної відповідальності або можливе врахування даних фактів при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.	Адміністрація закладу,атестаційні комісії всіх рівнів
Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	**Педагогічні працівники як автори**	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: методичні рекомендації,навчальні посібники,наочний посібник,практичний посібник,збірка, методична збірка, методичний вісник, стаття, методична розробка тощо.	У випадку встановлених порушень: спотворене пред ставлення уметодичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання інтернету без посилань, фальсифікаціянаукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного знання, кваліфікаційної кат-рії;	Адміністрація закладу,атестаційні комісії всіх рівнів
Хабарництво	**Учасники освітнього процесу**	Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна,послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги	Є кримінальним злочином, що карається згідно зі ст. 368 КК України штрафами, обмеженням або позбавленням волі на строк до 10-12 років (залежно від обтяжуючих обставин). Відповідальність несуть обидві сторони: і вчитель, який бере, і	Правоохоронні органи

		в освітньому процесі	той, хто пропонує хабар.	

3.18. Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та корпоративної етики у ліцеї створюється та діє відповідна комісія.

➢комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм.

➢до складу Комісії входять представники адміністрації ліцею, педагогічного колективу ліцею, учнівського самоврядування.

➢склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

➢термін повноважень Комісії - 2 роки.

➢комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

ІУ. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ (основні компоненти)

4.1.Освітнє середовище: Безпека, комфорт, інклюзивність

Сучасне освітнє середовище — це простір, що базується на безпеці, комфорті та інклюзивності, гарантуючи рівний доступ до якісної освіти для всіх. Воно включає фізичну безбар'єрність, емоційне благополуччя, індивідуальний підхід до потреб кожного учня та партнерство між педагогами, дітьми й батьками для забезпечення гармонійного розвитку. оботазакладу спрямовується на виконання Указу Президента України від 25 травня 2020 року№ 195/2020 "Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі".

У КЗ МОАЛ "Адміральський" значна увага приділяється забезпеченню трьох складових якісного освітнього середовища:

- створенню безпечних й комфортних умов праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створенню інклюзивного, розвивального та мотивувального простору.

Ключові складові освітнього середовища:

- **Безпека (фізична та психологічна):**
  - У закладі обладнано два найпростіших укриття місткістю 335 та 50 місць.
  - Проводиться значна робота щодо запобігання та протидії насильству і булінгу, вживаються заходи для його попередження, надання необхідної методичної допомоги педагогічним працівникам для покращення соціально-психологічного клімату.

- Значна увага приділяється створенню морально безпечного освітнього простору, формуванню позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. У закладі напрацьовано механізм звернення, встановлення скриньок довіри та розміщення телефонів довіри для повідомлень про випадки насильства. У доступних місцях, на загальношкільних та класних інформаційних стендах, сайті школи розміщено телефони довіри, інформація щодо функціонування гарячих ліній з протидії булінгу, інших порушень прав дітей.

- З метою збереження фізичного та психічного здоров'я дітей практичним психологом проводяться тренінги для здобувачів освіти з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів Щороку, у вересні та березні, проводиться діагностика стану психологічного клімату класу, результати якої обговорюються з класними керівниками з метою вжиття відповідних заходів впливу на дітей та здійснення індивідуальної роботи з учнями та їхніми батьками.

- **Комфорт (функціональність):**

- Сучасний, світлий та ергономічний простір, що сприяє навчанню.

- Наявність необхідних ресурсів: технічних засобів, дидактичних матеріалів для ігор та розвитку.

- Затишна атмосфера, що стимулює пізнавальну діяльність.

- **Інклюзивність (безбар'єрність):**

- Врахування особливих освітніх потреб (ООП) кожного учня.

- Запровадження універсального дизайну та розумного пристосування простору (пандуси, спеціальні меблі).

- Розвиток інклюзивної культури, що базується на прийнятті, цінності різноманітності та партнерстві.

Комунальний заклад «Миколаївський обласний академічний ліцей «Адміральський» Миколаївської обласної ради є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти здобуття початкової, базової та повної профільної загальної середньої освіти, реалізуючи права дітей на відновлення і зміцнення здоров’я.

Заклад є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада.

Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова.

У КЗ "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" наявні відповідні ресурси (кадрові, матеріально-технічні, навчально-методичні, інформаційні) для здійснення освітньої діяльності та забезпечено ефективність їх застосування. Наскрізна освітня програма, яка складається на навчальний рік, навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Як заклад освіти працює з 1957 року(школа-інтернат), яка з вересня 1972 року була реорганізована у школу-інтернат для дітей, хворих на сколіоз. Відповідно до підпункту 8 пункту 3 розділу X "Перехідні та прикінцеві положення" Закону України "Про повну загальну середню освіту", на підставі рішення обласної ради від 15 серпня 2024 року № 17 з 02.07.2025 року змінено тип і назву Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів №4 на Комунальний заклад "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" Миколаївської обласної ради (далі-ліцей).

Ліцей розміщується у 6 основних спорудах. Навчальний корпус № 1 розташований в типовому 3-поверховому приміщенні (зданий в експлуатацію 1960 р.), навчальний корпус № 2 - окрема будівля, в якій функціонують кабінети інформатики, української мови і літератури та музичного мистецтва. Спальний корпус розташований у 4-поверховій будівлі (1972 р.), поєднаній з навчальним корпусом внутрішнім переходом. У ньому функціонують медичний пункт, шкільна бібліотека, кабінет практичного психолога, кабінети історії, географії, трудового навчання (технологій), української мови і літератури. Переходом з'єднана з навчальним корпусом і їдальня, яка здана в експлуатацію в 1986 р. Відокремлено розташовані: навчальний корпус № 2, спортивно-хореографічна будівля (використовується з 1917 р.), у якій розміщено кабінет Захисту України та фізкультурний зал для учнів 1-4 класів. Наявна будівля фізкультурно-оздоровчого корпусу с плавальним басейном (1983 р.) та 4 кабінетами лікувальної фізкультури, підсобні приміщення (гаражі, пральня тощо). Всі приміщення мають задовільний стан.

Загальна площа приміщень ліцею складає 8 342 м². Типова проектна потужність закладу становить 360 учнів.

Комунальний заклад «Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" Миколаївської обласної ради має потужну матеріально-технічну базу для забезпечення освітнього процесу, профілактики захворювань на сколіоз.

Ліцей працює за кабінетною системою. Освітній процес відбувається у 32 кабінетах та класних кімнатах, які мають сучасний дизайн, забезпечені меблями та комп'ютерною технікою. У ліцеї функціонують кабінети різних освітніх галузей, зокрема освітньої галузі «природничо-математична» (математики, фізики, хімії, біології, географії), освітньої галузі «суспільствознавство» (історії), освітньої галузі «мови і літератури» (української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови),

освітньої галузі «технології» (обслуговуючої праці, інформатики), освітньої галузі «мистецтво» (музичного мистецтва) тощо. Заклад має дві спортивні зали, навчальний інтерактивний тир, актову залу на 100 місць, кабінет хореографії, ігрову кімнату, кабінет практичного психолога тощо.

У ліцеї є бібліотека з читальною залою, яка оснащена сучасною комп'ютерною технікою, обладнанням для копіювання, перегляду та прослуховування інформаційних матеріалів, бібліотечно-бібліографічною технікою. Шкільна бібліотека - це структурний підрозділ закладу освіти, що охоплює фонд книг та інших документів, різноманітні інформаційні технічні засоби, має в наявності педагогічно зумовлений комплекс обладнання і меблів, читальний зал із робочими зонами, у яких створені умови для індивідуальної роботи та розвитку навчально-пізнавальної діяльності учнів, підвищення професійного рівня вчителів. Фонд підручників, посібників 13 583 шт., художньої літератури 4 169 шт. Забезпеченість підручниками становить 100 %.

Заклад добре оснащений технічними засобами навчання: персональними комп'ютерами (30шт), ноутбуками (107 шт.), планшетами та хромбуками (56 шт.), інтерактивними комплексами (22), проєкторами (26), інтерактивними панелями (3), принтерами (38), документ-камерами (13 шт.). Ліцей має електронну пошту shkola_i4@ukr.net, факс, власний сайт.

Усі навчальні приміщення закладу підключені до мережі Інтернет, для усіх учасників освітнього процесу забезпечено вільний (без обмежень) і безоплатний доступ до бездротового Інтернету з характеристиками, що відповідають вимогам законодавства.

У ліцеї функціонує структурний підрозділ - пансіон, який не використовується у період дії воєнного стану в Україні у зв'язку з повномасштабною агресією РФ . У підрозділі створено усі необхідні комфортні умови для проживання та утримання здобувачів освіти, які не є жителями місцевої громади.

Є в наявності 4 кабінети лікувальної фізкультури, плавальний басейн, тренажерний зал, фізіотерапевтичний кабінет з інгаляторієм, масажні та процедурні кабінети, 2 ізолятори. Ліцей має медичну ліцензію. Заклад має два найпростіші укриття місткістю 385 місць (335 та 50).

У закладі функціонує власний харчоблок (кількість посадочних місць 260), який повністю забезпечений технологічним і холодильним обладнанням (сковорода електрична 1, овочерізка 1, посудомийна машина 1, плита електрична 2, електром'ясорубка 2, котли травні 2, картоплечистка електрична 1, шафа пекарська електрична 1, тістоміс 2, шафа холодильна 2, машина для переробки овочів 2, марміт 1, бойлер електричний 2, шафа жарочна 1, морозильна скриня 1, морозильна камера 2, холодильник 3, холодильні агрегати 2, ваги електричні 1, слайсер 1), кухонним та столовим посудом.

У задовільному стані інженерні комунікації закладу (водопостачання, електропостачання, каналізація). Регулярно проводяться заміри опору

ізоляції і перевірки спрацювання приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання, наявний необхідний протипожежний інвентар та обладнання. Задовільний стан вентиляції, є можливості дотримання повітрообміну. У закладі наявні альтернативні джерела електропостачання (електрогенератори -2, акумуляторні батареї тощо).

КЗ "Миколаївський обласний академічний ліцей "Анміральський" має високий кадровий потенціал. У закладі створений стабільний, високопрофесійний колектив вчителів, вихователів, здатних на сучасному рівні розв'язувати загальнопедагогічні завдання навчання і виховання у відповідності з пріоритетними напрямками розвитку освіти в Україні.

4.2. Система оцінювання здобувачів освіти: Прозорі правила, критерії та процедури оцінювання.

1. Оцінювання здобувачів освіти ліцею ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів.
2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів:
➢ має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
➢ дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
➢ заохочує учнів апробовувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;
➢ розвиває в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;
➢ використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.
3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв.
4. Критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України, є загальними і використовуються як основа для здійснення оцінювання. Під час організації видів роботи, не передбачених вищезазначеним документом, учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму ліцею, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття).
5. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти.
6. Учителі мають систематично інформувати учнів про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стендіу класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.
7. Учитель може застосовувати наступні способи контролю навчальних досягнень учнів:

➢ усне опитування;
➢ письмова самостійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);
➢ контрольні нормативи;
➢ лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
➢ комп'ютерне тестування;
➢ захист проєктів;
➢ аналіз портфоліо;
➢ державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів;
➢ участь і результативність у шкільних, міських, обласних та всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, тощо;
8. Вчитель може застосовувати наступні види контролю навчальних досягнень учнів:
➢ поточне (на кожному уроці);
➢ тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
➢ підсумкове (семестрове, річне).
9. У ліцеї оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.
10. Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати навіть скромні досягнення учнів, якщо вони є результатом їх справжніх зусиль.
11. Оцінці підлягає рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.
12. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:
➢ вміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
➢уміння, які визначають здатність працювати в команді;
➢ рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
➢ уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
➢ уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.
13. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.
14. Система оцінювання навчальних досягнень учнів постійного перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації ліцею.
15. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних
досягнень.

16. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї використовуються такі основні джерела:

➢ результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших);

➢ результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;

➢ підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

17. Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

➢ порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету;

➢ аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;

➢ порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти;

➢ порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;

➢ порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.

➢ порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років;

➢ порівняльний аналіз показника рівня навченості

18. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм та висновків.

19. Поряд із 12-бальною в ліцеї застосовується рівневе (початкова школа) та формувальне оцінювання, яке:

➢ націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;

➢ не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;

➢ широко використовує описове оцінювання;

➢ застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;

➢ забезпечує зворотний зв’язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;

➢ визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

20. Учитель з метою впровадження формувального оцінювання використовує такі передумови:

➢ ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв’язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів;
➢ спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
➢ заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
➢ пропонує чіткі критерії оцінювання;
➢ формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
➢ розвиває критичне мислення учнів.

21. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.

22. Зміст критеріїв формувального оцінювання вчитель виробляє спільно з учнями до кожної окремої ситуації.

23. Учні ліцею можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за визначеними попередньо критеріями.

4.3. Педагогічна діяльність: Професійний розвиток, підвищення кваліфікації.

1. Професійний розвиток педагога — це безперервний процес вдосконалення компетентностей, що включає формальну, неформальну та інформальну освіту (курси, тренінги, самоосвіту). Підвищення кваліфікації є обов'язковим, планується закладом освіти, охоплює різні форми (дистанційна, очна, супервізія) та підтверджується відповідними документами, що впливає на атестацію.

➢**Ключові аспекти підвищення кваліфікації педагогів:**

- **Напрями розвитку:** Формування фахової, цифрової, інклюзивної, комунікаційної та психологічної компетентностей.
- **Форми навчання:**
  - *Формальна:* Курси при інститутах післядипломної освіти.
  - *Неформальна:* Тренінги, вебінари, майстер-класи, участь у конференціях.
  - *Інформальна:* Самоосвіта, робота з супервізором (до 30 годин).

➢Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників ліцею є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 23.12.2022 р. № 1169.

➢Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник ліцею проходить чергову атестацію

не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

➢Один із принципів організації атестації педагогічних працівників ліцею - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

➢Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

2.Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

➢Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3. Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час відвідування навчальних занять, на перервах між начальними заняттями, а також огляд кабінету або класної кімнати, спостереження за організацією взаємодії з учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.
4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею здійснюється після завершення навчального року до початку наступного навчального року та доводиться педагогічним працівникам індивідуально шляхом надсилання електронного листа на електронну адресу учителя.
5. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників середньої та старшої ланки ліцею:
5.1. Критерій 1. Здатність ефективно планувати свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
Показники:

➢Педагогічний працівник планує свою діяльність, аналізує її

результативність.

➢Педагогічний працівник застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

➢Педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах.

➢Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням.

➢Педагогічний працівник бере участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

➢Педагогічний працівник використовує інформаційнокомунікаційні технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги
тощо) в ході планування та реалізації освітньої діяльності.

➢Педагогічний працівник сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти (формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; розвиває патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу; забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

➢Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності

5.2. **Критерій 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. Показники:**

➢Педагогічний працівник забезпечує власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (стосується курсів підвищення кваліфікації).

➢Педагогічний працівник здійснює інноваційну освітню діяльність, бере участь у освітніх проєктах, залучається до роботи як освітній експерт.

➢Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих

груп із професійних питань.
➢Педагогічний працівник транслює свої педагогічні напрацювання через участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо.

5.3. **Критерій 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, створення сприятливих умов для здобуття освіти.**

Показники:

➢ Педагогічний працівник діє на засадах педагогіки партнерства.

➢Педагогічний працівник співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній зв'язок.

➢Педагогічний працівник практикує педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

➢Педагогічний працівник створює комфортнне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

➢ Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.

5.4. **Критерій 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

Показники:

➢Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

➢Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

5.5. **Критерій 5. Результативність освітнього процесу.**

Показники:

➢Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів, що відповідає вимогам відповідного державного стандарту (результативнісь річного оцінювання, участі учнів в ДПА, НМТ (ЗНО).

➢ Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах різних рівнів;

➢ Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки учнів до участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в рамках Малої академії наук тощо.

➢ Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках різних рівней та різного спрямування тощо.

6.Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників початкової ланки ліцею:

6.1. Критерій 1. Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.

Показники:

➢Педагогічний працівник планує освітній процес із урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти та освітньої програми.

➢Педагогічний працівник використовує педагогічні технології в освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.

➢Педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах.

➢Педагогічний працівник організовує роботу учнів із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби навчання.

➢Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням.

➢Педагогічний працівник демонструє позитивні навички вербальної та невербальної комунікації з учнями.

➢Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності

6.2. Критерій 2. Здатність здійснювати процес навчання, виховання і розвитку учнів, основою якого є повага до прав людини, патріотизм, демократичні та інші загальнолюдські цінності.

Показники:

➢Педагогічний працівник формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

➢Педагогічний працівник розвиває в учнів патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу.

➢Педагогічний працівник забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них.

6.3. **Критерій 3. Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання.**

Показники.

➢Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

➢ Педагогічний працівник мотивує учнів до вибору виду

діяльності та активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для їхньої індивідуальної роботи.

➢ Педагогічний працівник використовує в освітньому середовищі навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб дітей.

➢Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.

6.4. **Критерій 4. Здатність налагоджувати і підтримувати партнерські стосунки з родинами учнів задля розвитку здібностей та можливостей кожної дитини.**

Показники:

➢Педагогічний працівник співпрацює з родинами учнів, використовуючи різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей, зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

➢Педагогічний працівник долучає батьків до організації освітнього процесу та проводить спільно з ними заходи для дітей.

6.5. **Критерій 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

Показники:

➢Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

➢Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

6.6. Критерій 6. Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії.

Показники:

➢Педагогічний працівник аналізує сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності, формує і розвиває власну інформатичну компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку.

➢Педагогічний працівник здійснює оцінювання своєї роботи на підставі інформації із різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний зв’язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків) та враховує його результати для професійного і особистісного зростання.

➢Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань.

➢Педагогічний працівник постійно співпрацює з іншими вчителями для підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.

6.7. **Критерій 7. Результативність освітнього процесу.**

Показники:

➢Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів, що відповідає вимогам Державного стандарту початкової освіти (результативність річного оцінювання, участі учнів у ДПА).

➢Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.

8. Адміністрація ліцею, у разі потреби, може здійснювати аналіз за кожним критерієм (показником) окремо шляхом розрахунку суми балів, набраних всіма педагогічними працівниками у співвідношенні до максимально можливої кількості балів за певним показником у відсотках.

4.4. Управлінська діяльність. Ефективність керівництва, прозорість.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

1. **Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

➢У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

➢У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

➢У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

➢Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2. **Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

➢Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

➢ Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайті закладу, сторінці у фейсбуці тощо).

3. **Вимога 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерії оцінювання:

➢Директор ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
➢Адміністрація ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

➢Керівництво ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, здійснює контроль за виконанням Постанови Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково педагогічних працівників" (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1133 від 27.12.2019, № 1343 від 22.10.2025, № 1726 від 24.12.2025).

4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.
Критерії оцінювання:
➢У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
➢ Управлінські рішення у закладі приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
➢Керівництво ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування.
➢Керівництво ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
➢Режим роботи КЗ МОАЛ "Адміральський" та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
➢У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

5. **Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
Критерії оцінювання:
➢Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
➢Керівництво ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

6. Аналіз виконання вищезазначених вимог директором ліцею забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

У. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ УЧНІВ

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримка здобувачів освіти в ліцеї має відповідати ліцензійним та програмовим вимогам. Ліцей забезпечений матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме здійснено: забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення навчальних занять, має достатній потенціал, оснащення відповідно до сучасних вимог. Умови навчання постійно приводяться у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки.

Процедурами, що забезпечують наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в тому числі для самостійної роботи учнів у ліцеї є:

➢Розвиток матеріально-технічної бази ліцею та її ефективне використання.

➢Забезпечення ефективної кадрової політики (підбір педагогічних та непедагогічних працівників, обслуговуючого персоналу);

➢Використання інформаційних ресурсів;

➢Забезпечення взаємодії ліцею з педагогічними та соціальними партнерами, в тому числі організація мережевої взаємодії;

➢Взаємодія з батьками як педагогічними партнерами.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу передбачає оптимізацію як внутрішніх, так і зовнішніх ресурсів, розширення взаємодії ліцею з її соціокультурним оточенням; відкритість закладу контактам з іншими освітніми установами, підприємствами, організаціями, референтними групами, що розпоряджаються ресурсами, необхідними для рішення завдань підвищення якості освіти.

Кадрова політика ліцею має забезпечувати підбір і розстановку кадрів, підвищення їхньої ділової кваліфікації, раціональний розподіл праці, створення дієвого механізму розмежування функцій, повноважень та відповідальності між працівниками, а також встановлення єдиних підходів у визначенні їхніх посадових обов’язків та кваліфікаційних вимог, які до них висуваються. Кадрова політика ліцею реалізується з дотриманням ліцензійних вимог, вимог трудового законодавства України, інших нормативно-правових документів, що регламентують трудові відносини працівників. Робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників конкретизується перспективному плані підвищення кваліфікації на 5 років та у річному плані роботи ліцею.

Планування розвитку матерально-технічного забезпечення ліцею реалізується на основі аналізу потенціалу освітнього середовища, реального стану справ, його відповідності ліцензійним умовам, навчальним програмам, вимогам нормативних документів з питань матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. Здійснюється з дотриманням вимог

бюджетного, цивільного, господарського законодавства. Заходи з розвитку матерально-технічного забезпечення ліцею включаються до Стратегії розвитку закладу та конкретизуються на кожен навчальний рік у річному плані роботи закладу освіти.

Для підвищення якості надання освітніх послуг, в рамках академічної свободи, педагогічні працівники ліцею можуть створювати власні та використовувати готові інформаційні освітні ресурси та залучати до їх використання здобувачів освіти. До таких освітніх ресурсів відносять електронні підручники, навчальні відео-, аудіоматеріали, презентації, тести, тренажери, а також інші електронні навчальні засоби. Освітні ресурси можуть бути розміщені у спеціалізованих репозитаріях, індивідуальних учительських блогах тощо. Застосовувані в освітньому процесі інформаційні ресурси мають відповідати санітарним, програмовим, програмним та технологічним вимогам, визначеним до них чинним законодавством України. Ліцеєм може запроваджуватись практика мережевої взаємодії з позашкільними та вищими закладами освіти, освітніми установами, установами культури та професійної освіти. Із розвитком демократичних принципів організації суспільства впроваджується взаємодія із громадськими організаціями й об'єднаннями. Шляхами взаємодії можуть бути: спільне проведення заходів, реалізація проєктів, перехресне залучення до роботи фахівців, організація навчання учнів за мережевою формою освіти відповідно до чинного законодавства тощо.

В ході організації будь-яких форм взаємодії ліцей дотримується вимог законодавства щодо відокремленості закладу освіти від релігійних та політичних організацій.

Взаємодія з батьками, як педагогічними партнерами, є пріорітетним напрямком роботи ліцею. З цією метою у закладі можуть застосовуватись найбільш продуктивні моделі взаємодії: реалізація спільних програм супроводу розвитку дитини у процесі освітньої діяльності, практику спільного обговорення проблем дітей, індивідуальне консультування, формування системи інформування батьків про особливості освітнього процесу, вимоги до рівня підготовленості учнів на різних рівнях навчання, залучення батьків до суспільної оцінки результатів, що досягаються. Орієнтація концепції модернізації освіти в ліцеї на розвиток форм педагогічного партнерства актуалізує пошук нових форм включення батьків в освітнє середовище. Цей процес передбачає моделювання нового й застосування вже існуючого досвіду використання кадрового, освітнього потенціалу батьків, включення їх не тільки у процес супроводу освітньої діяльності учнів, а й у проєктування та реалізацію цієї діяльності. З метою впровадження ефективної системи взаємодії з батьківською громадськістю ліцею, відповідно до вимог чинного законодавства, статуту ліцею, батьки здобувачів освіти можуть створювати органи батьківського самоврядування.

Умови навчання у ліцеї мають забезпечити формування ключових компетентностей як необхідного результату шкільної освіти, а це означає відмова від педагогічних технологій, обмежених лише інформуванням учнів у різних сферах діяльності, актуалізація використання технологій, націлених на практичне освоєння алгоритмів діяльності, їхнє використання у творчій практиці саморозвитку. Це однаково стосується технологій організації як навчальної, так і позанавчальної діяльності учнів.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.

Запровадження інформаційних систем в ліцеї має сприяти обґрунтованому прийняттю управлінських рішень та оптимізації управлінських процесів, створенню єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, учні, адміністрація школи, батьки. Успішність прийняття ефективного управлінського рішення залежить від функціонування певних інформаційних потоків, які забезпечують отримання інформації про стан об’єкта управління.

До процедур забезпечення наявності інформаційних систем в ліцеї "Адміральський" належать:

➢створення електронної бази даних здобувачів освіти;
➢створення електронної бази даних працівників ліцею;
➢запровадження автоматизованої системи електронних звітів;
➢підтримка високого рівня інформаційного наповнення сайту ліцею;
➢використання автоматизованої системи казначейського обслуговування;
➢запровадження автоматизованої системи бухгалтерського обліку;
➢використання програмного засобу для друку документів про освіту;
➢запровадження системи електронного документообігу;
➢впровадження систем дистанційної взаємодії між учасниками освітнього процесу: відеоконференції, вебінари та ін.;
➢запровадження використання електронних підручників (за необхідності);
➢ створення та впровадження інших інформаційних систем, що сприяють виконанню завдань закладу загальної середньої освіти.

Кількість варіантів вибору інформаційної системи автоматизації управління ліцеєм, яку доцільно розглядати паралельно, визначається у кожному конкретному випадку значним числом чинників. Основним критерієм, яким керується заклад при виборі інформаційної

системи, є критерій задоволення потреб учасників освітнього процесу та підвищення якості надання освітніх послуг.

Стратегія розвитку впровадження інформаційних систем у ліцеї зазначається у відповідному розділі стратегії розвитку ліцею і конкретизується у річному плані роботи. Опис існуючих освітніх процесів і інформаційних потоків закладу освіти, його організаційної структури і застосовуваних технологій навчання та управління дозволяє визначити, чи можна здійснити зміни в організації після впровадження певної інформаційної системи і наскільки легко це може бути зроблено.

Під сукупною вартістю володіння розуміється сума прямих і непрямих витрат, які несе власник системи за період життєвого циклу останньої. При виборі нової інформаційної системи ліцею оцінюється сукупна вартість володіння для кожного пропонованого варіанту і витрати, які включатимуть:

➢час життя існуючої у закладі освіти системи;

➢ час проєктування нової системи;

➢ час на закупівлю і упровадження елементів нової системи;

➢ термін повернення вкладених інвестицій (часових, кадрових, фінансових) від експлуатації цієї системи.

При виборі інформаційної системи будуть враховувані всі витрати на її створення або придбання. Ці витрати можуть бути разові або систематичні (плата за обслуговування і використання системи), разові витрати можуть включати такі складові, як проєктування системи, програмування, тестування

До технічних характеристик системи, які варто врахувати відносяться наступні:

➢ архітектура системи;

➢ масштабованість;

➢надійність, особливо в частині виконання освітніх функцій;

➢відповідність освітнього (змістового) контенту вимогам Державних стандартів відповідного освітнього рівня;

➢здатність до відновлення при збоях устаткування;

➢наявність засобів архівації і резервного копіювання даних;

➢засоби захисту від навмисних і ненавмисних технічних нападів.

Інші можливі вимоги до інформаційної системи:

➢пошук інформації і зручність роботи користувачів;

➢гнучкість системи, адже ліцей планує розвиватися, удосконалювати свою діяльність.

➢ легкість впровадження, інакше упровадження автоматизованої системи ризикує перетворитися на нескінченний процес;

➢ функціональна повнота, тобто частка задоволення поставленої мети.

Для обміну інформацією про якість освітнього процесу використовується відео- аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка. У закладі

створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процессу та освітньої діяльності:

➢набір даних про роботу ЗЗСО —структурований перелік відкритих даних про діяльність закладу загальної середньої освіти. Відповідно до законодавства (зокрема, постанови КМУ № 835) ця інформація формується через Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту (АІКОМ);

➢ статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК ;

➢ інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;

➢інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;

➢інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

➢ інформаційна база про якісний склад педагогічних кадрів;

➢ інформаційна база про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації КЗ "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" підключений до швидкісного Інтернету. Зона Wi-Fi підключення забезпечує доступ до Інтернету у всіх кабінетах, класних кімнатах.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в функціонує офіційний сайт закладу та facebook-сторінка. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

➢статут закладу освіти;

➢ліцензія на провадження освітньої діяльності;

➢структура та органи управління закладу освіти;

➢ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

➢ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

➢ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

➢результати моніторингу якості освіти;

➢річний звіт про діяльність закладу освіти;

➢ освітня програма закладу на навчальний рік;

➢ вибір та замовлення підручників;

➢правила прийому до ліцею тощо.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично оновлюється. З метою використання інформаційно-

комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

УІІ. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ.

Інклюзія у ліцеї розглядається як процес збільшення ступеня участі всіх здобувачів освіти у соціальному житті. Як політика й процес, що дає можливість усім дітям брати участь у всіх заходах, формах роботи і програмах.

У ліцеї відсутня будь-яка дискримінація дітей, забезпечується однакове ставлення до всіх здобувачів освіти, через створення спеціальних умов, розумного пристосування та дизайну для дітей з особливими потребами. Учні з інтелектуальними порушеннями можуть навчатись в ліцеї лише до кінця 9 класу.

УІІІ. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію (таблиця 1). Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

➢ освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

➢ система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

➢ педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

➢ управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Відповідальними за оцінювання є не тільки члени адміністрації ліцею, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Методами збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

Формами узагальнення інформації після завершення процедури оцінювання є: аналітична довідка, письмовий звіт, усний звіт, доповідна записку, акт тощо.

Рівень оцінювання є обов'язковим елементом і передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

У кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік. У системі самооцінювання в ліцеї використовується підхід, що синхронізується із системою оцінювання інституційного аудиту. Це дає змогу використати під час самооцінювання критерії та індикатори, що застосовуються під час проведення інституційного аудиту закладів освіти.

Самооцінювання проводиться за 4 напрямами (освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси ЗО). Відповідно до зазначеного Порядку рівнями оцінювання є: високий (4 б.); достатній (3 б.); вимагає покращення (2 б.); низький рівень (1 б.)

IX. НОРМАТИВНА БАЗА.

- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням КМ України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
-Державні стандарти загальної середньої освіти;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 року № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»;
- Статут закладу загальної середньої освіти.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ (Висновок та оприлюднення. Порядок звітування та відкритість результатів).

1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ МОАЛ "Адміральський "Миколаївської обласної ради.
2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу, які забезпечують ознайомлення з ним усіх здобувачів освіти в обов’язковому порядку.
4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою КЗ МОАЛ "Адміральський "Миколаївської обласної ради, затверджується та вводиться в дію наказом директора.
5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого члена шкільної спільноти.
6. Звітування про хід виконання Положення внутрішню систему забезпечення якості освіти здійснюється щороку у ході звіту директора ліцею на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу відповідно до статті 38 Закону України "Про повну загальну середню освіту".